

Утверждено приказом директора
БПОУ ВО «Сокольский
педагогический колледж»
Приказ № от 10.01.2025г.
Н. Л. Тиранова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Сокольский
педагогический колледж»
на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» на 2025 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж», (далее - колледж) систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;
- повышение уровня правосознания обучающихся, родителей (законных представителей), работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		

1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БПОУ ВО «Сокольский педагогический колледж» в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, совет учреждения	Январь 2025 г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора, начальник финансово- экономического и административного отдела	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Январь 2025 г.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по требованию надзорных органов, учредителя	Заместители директора, начальник финансово- экономического и административного отдела, специалист по кадрам	По мере запросов

2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в части: -формирования тарифицируемой части оплаты труда педагогов; -формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заместители директора, начальник финансово-экономического и административного отдела, специалист по кадрам, председатели ПЦК	В течении года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Проведение мероприятий совместно с работниками правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе	По мере запросов
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор, зам. директора по УР, специалист по кадрам	По мере поступления обращений

4.2.	Разработка и ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Информационный центр	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор, заместители директора	По графику
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместители директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор, методист	В течение года
6.	Антикоррупционное просвещение и воспитание		
6.1.	Проведение тематических классных часов, посвященным вопросам коррупции, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общей правовой культуры обучающихся	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат, видеоролик, лучшее сочинение антикоррупционной	Преподаватели правовых дисциплин	Ноябрь - декабрь

	направленности		
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, начальник финансово-экономического и административного отдела, экономист	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, начальник финансово-экономического и административного отдела, начальник административно-хозяйственного отдела	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, начальник финансово-экономического и административного отдела	В течение года
7.4	Осуществление контроля за организацией и проведением	Директор, заместитель	В течение года

	зачетов и экзаменов	директора по УР	
7.5	Проведение служебных проверок по фактам поступивших обращений и информации о коррупционных проявлениях в колледже	Ответственный за работу по противодействию коррупции, директор	В течение года по мере поступления и выявления фактов
7.6	Своевременное информирование работников о мерах, принимаемых по противодействию коррупции	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	Не реже 1 раз в полугодие
7.7	Проведение анализа нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, специалист по кадрам, ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежеквартально
7.8	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных педагогов и специалистов, особенно на руководящие должности, по специальностям углубленной подготовки, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими	Директор колледжа, специалист по кадрам, заместитель директора по УР	Постоянно

	на замещение вакантных должностей в колледже.		
7.9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам. директора по УР, начальник финансово-экономического и административного отдела, специалист по кадрам	Январь-февраль, июнь, июль